[Главные принципы закладки фундамента](http://stroy-kvartal.ru/)
[китайские планшеты купить украина](http://smart24.com.ua/)

 **Совет городского поселения «Борзинское»**

**РЕШЕНИЕ**

**25 августа  2014 г.                                                                                           №  191                                              г. Борзя**

**О порядке согласования назначения на должность заместителя руководителя администрации городского поселения «Борзинское», исполняющего обязанности руководителя администрации городского поселения «Борзинское»**

В соответствии со статьёй 37 Федерального закона от 6 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 4, 9, 16 Федерального закона от 7 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службы в Российской Федерации», статьями 2 Закона Забайкальского края от 29 декабря 2008г. № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае»,  статьями 26, 27, 36 Устава городского поселения «Борзинское», в связи с отстранением руководителя администрации городского поселения «Борзинское»,Совет городского поселения «Борзинское» **решил:**

1. Утвердить прилагаемый порядок согласования назначения на должность заместителя руководителя администрации городского поселения «Борзинское», исполняющего обязанности руководителя администрации городского поселения «Борзинское».

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя председателя Совета городского поселения «Борзинское» Акулова С.М.

3. Настоящее решение вступает в силу с момента принятия данного решения.

Глава городского поселения

«Борзинское»                                                                    С.М.Бабушкин

Утвержден

решением Совета городского

 поселения «Борзинское»

 от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**согласования назначения на должность заместителя руководителя администрации городского поселения «Борзинское», исполняющего обязанности руководителя администрации городского поселения «Борзинское»**

1. В соответствии с Уставом городского поселения «Борзинское" к полномочиям Совета городского поселения «Борзинское» (далее - Совет поселения) относится согласование назначения на должность заместителей руководителя администрации городского поселения «Борзинское».

2. Временно исполняющий обязанности руководителя администрации городского поселения, назначая на должность должностных лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка вносит в Совет депутатов, не позднее чем за 3 дня до очередного заседания Совета поселения, представление по кандидатурам, подавших заявление на соискание должности заместителя руководителя администрации городского поселения «Борзинское», исполняющего обязанности руководителя администрации городского поселения «Борзинское»  (Приложение № 1) с ходатайством о согласовании назначения их на должность (Приложение 2), либо мотивированного отказа.   Указанное представление должно содержать сведения биографического характера о кандидатурах, их образовании (копии дипломов), трудовой деятельности и стажа (копии трудовой книжки).

3. Документы, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, рассматриваются на депутатском часе или заседаниях постоянных комиссий Совета поселения. На заседание комиссии могут приглашаться кандидаты на должность. Кандидатуры на должность заместителя руководителя администрации городского поселения «Борзинское», исполняющего обязанности руководителя администрации городского поселения «Борзинское» должны соответствовать типовым квалификационным требованиям для замещения должностей муниципальной службы на основании статьи 2 Закона Забайкальского края ЗЗК-108 от 29 декабря 2008 года «О муниципальной службе в Забайкальском крае».

4. По результатам рассмотрения вопроса о согласовании соответствующая постоянная комиссия принимает решение, которым рекомендует Совету поселения согласовать представление временно исполняющего обязанности руководителя администрации городского поселения либо отказать в таком согласовании. Если постоянная комиссия рекомендует отказать в согласовании, то в решении должны содержаться мотивы такой рекомендации. В случае установления каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего к одному или нескольким кандидатам, комиссия самостоятельно вносит данных кандидатов на согласование в Совет поселения.

5. Совет поселения выносит на очередное или внеочередное заседание вопрос о согласовании назначения кандидатур на должность.

6. На заседании Совета депутатов временно исполняющий обязанности руководителя администрации городского поселения или его представитель представляет Совету поселения все кандидатуры, соответствующие типовым квалификационным требованиям для замещения должностей  муниципальной службы на основании статьи 2 Закона Забайкальского края  ЗЗК-108 от 29 декабря 2008 года «О муниципальной службе в Забайкальском крае»,  для назначения на должность заместителя руководителя администрации городского поселения «Борзинское», исполняющего обязанности руководителя администрации городского поселения «Борзинское».

7. После выступления временно исполняющего обязанности руководителя администрации городского поселения или его представителя председатель или представитель постоянной комиссии информирует депутатов Совета поселения о результатах рассмотрения вопроса на заседании этой комиссии и принятом ими решении.

8. Депутаты вправе задавать вопросы выступающим, а также кандидатам для назначения на должность.

9. В случаи двух и менее кандидатов на должность заместителя руководителя администрации городского поселения «Борзинское», исполняющего обязанности руководителя администрации городского поселения «Борзинское» согласование кандидатур на заседании Совета городского поселения «Борзинское» проводится методом открытого голосования с простым поднятием рук.

В случаи более двух кандидатов на должность заместителя руководителя администрации городского поселения «Борзинское», исполняющего обязанности руководителя администрации городского поселения «Борзинское» голосование по согласованию кандидатур на заседании Совета городского поселения «Борзинское» проводится поименно на именных бланках (Приложение № 3).

 Если за одну из кандидатур проголосовало более половины депутатов от установленной численности депутатов Совета, кандидатура считается согласованной для назначения на должность.

Если по результатам голосования ни одна из кандидатур не набрала более половины голосов депутатов от установленной численности депутатов Совета, то две кандидатуры, набравшие наибольшее количество голосов, выходят во второй тур голосования.  Считается согласованной та кандидатура, которая набрала наибольшее количество голосов.

10. Решение депутатов Совета поселения по вопросу о согласовании назначения представленной кандидатуры в течение 5 дней направляется временно исполняющему обязанности руководителя администрации городского поселения.

 Приложение 1

к Порядку согласования назначения на

должность заместителей руководителя

администрации городского поселения

«Борзинское»

**Представление**

**по кандидатуре для согласования назначения на должность**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(число, месяц, год рождения)

Образование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ окончил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, год окончания)

Специальность по образованию, ученое звание, ученая степень \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наличие   специальной   подготовки по муниципальному и государственному

управлению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения и сроки подготовки)

Сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации или

стажировке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, дата окончания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения, дата окончания)

Владение иностранными языками \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Отсутствие/наличие судимости \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Месяц и год | Должность с указанием организации | Местонахождение организации (субъект РФ, город, село, поселок) |
| Поступления | Ухода |   |   |
|   |   |   |   |
|   |   |   |   |

Непрерывный стаж работы на руководящей должности:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Государственные награды, иные награды и знаки отличия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ВРИО руководителя администрации

городского поселения «Борзиснкое»                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_г.

Правильность всех записей подтверждаю: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, подпись сотрудника кадровой службы)

Приложение 2

к Порядку согласования назначения на

должность заместителей руководителя

администрации городского поселения

«Борзинское»

**Ходатайство**

**о согласовании назначения на должность**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

    Прошу   рассмотреть на заседании Совета городского поселения «Борзинское» мое ходатайство о согласовании назначения на должность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

    Приложение: Представление  по  кандидатуре для согласования назначения

на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ листах.\*

(наименование должности)

ВРИО руководителя администрации

городского поселения «Борзиснкое»                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

  Приложение 3

к Порядку согласования назначения на

должность заместителей руководителя

администрации городского поселения

«Борзинское»

**ИМЕННОЙ БЛАНК ДЕПУТАТА СОВЕТА**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «БОРЗИНСКОЕ»**

**ИЗБИРАТЕЛЬНОГО ОКРУГА №**

**Согласование назначения на должность заместителя руководителя администрации городского поселения «Борзинское» с исполнением обязанностей руководителя администрации городского поселения «Борзинское»**

|  |
| --- |
| **Поставьте любой знак в пустом квадрате справа от фамилии только одного зарегистрированного кандидата, в пользу которого сделан выбор.** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО кандидата на должность заместителя руководителя администрации городского поселения «Борзинское», исполняющего обязанности руководителя администрации городского поселения «Борзинское».** | **Поле для голосования** |
| **1** |  |  |
| **2** |  |  |
| **3** |  |  |
| **4** |  |  |
| **5** |  |  |
| **6** |  |  |
| **7** |  |  |
| **8** |  |  |
| **9** |  |  |
| **10** |  |  |

**М.П.                                                                        «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 года**

**Личная подпись депутата**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(подпись)                                                                     (расшифровка подписи)**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

**к проекту решения**

Данный Порядок принимается в целях урегулирования вопроса согласования назначения на должность заместителя руководителя администрации городского поселения «Борзинское», исполняющего обязанности руководителя администрации городского поселения «Борзинское» в соответствии с Уставом городского поселения «Борзинское».

Глава городского поселения

«Борзинское»                                                                                                     С.М.Бабушкин

**СПРАВКА**

**о состоянии законодательства**

**в данной сфере регулирования**

1. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 7 марта 2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службы в Российской Федерации».
3. Закон Забайкальского края от 29 декабря 2008г. № 108-ЗЗК «О муниципальной службе в Забайкальском крае».

            4.   Устав городского поселения «Борзинское».

Главный специалист аппарата Совета

городского поселения «Борзинское»                                                       Пасынкова Е.Б.