**Совет городского поселения «Борзинское»**

**РЕШЕНИЕ**

**«22» мая  2014 года                                                                                           № 177                            город Борзя**

**Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в городском поселении «Борзинское»**

 В целях приведения правовой базы, регулирующей бюджетные правоотношения в городском поселении «Борзинское», в соответствие с бюджетным законодательством Российской Федерации, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, статьями 26, 36 Устава городского поселения «Борзинское» Совет городского поселения «Борзинское» **решил:**

1. Утвердить Положение «О бюджетном процессе в городском поселении «Борзинское» (прилагается).

       2. Решение Совета городского поселения «Борзинское» от 25 июня 2010 года № 211 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в городском поселении «Борзинское» признать утратившим силу.

        3. Настоящее решение вступает в силу с момента официального опубликования (обнародования).

Глава городского поселения

«Борзинское»                                                                       С.М. Бабушкин

                                                                              УТВЕРЖДЕНО

                                                                              решением Совета городского

поселения  «Борзинское»

                                                                                  от «22» мая 2014г. № 177

ПОЛОЖЕНИЕ

**о бюджетном процессе в городском поселении «Борзинское»**

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом городского поселения «Борзинское» (далее Устав городского поселения)  и регулирует порядок составления и рассмотрения проекта бюджета городского поселения «Борзинское», утверждения и исполнения бюджета городского поселения «Борзинское», осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении бюджета городского поселения «Борзинское».

**ГЛАВА 1**. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

***Статья 1. Основные понятия, используемые в настоящем Положении***

В настоящем Положении используются следующие понятия:

бюджет городского поселения «Борзинское» (далее – бюджет городского поселения) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций местного самоуправления в городском поселении «Борзинское» (далее городское поселение);

бюджетный процесс городского поселения - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов местного самоуправления городского поселения и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета городского поселения, утверждению и исполнению бюджета городского поселения, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

бюджетные ассигнования - предельные объемы денежных средств, предусмотренных в соответствующем финансовом году для исполнения бюджетных обязательств;

расходные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом, договором или соглашением обязанности городского поселения или действующего от его имени казенного учреждения предоставить физическому или юридическому лицу, иному публично-правовому образованию, субъекту международного права средства из бюджета городского поселения;

бюджетные обязательства - расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;

публичные обязательства - обусловленные законом, иным нормативным правовым актом расходные обязательства городского поселения перед физическим или юридическим лицом, иным публично-правовым образованием, подлежащие исполнению в установленном соответствующим законом, иным нормативным правовым актом размере или имеющие установленный указанным законом, актом порядок его определения (расчета, индексации);

денежные обязательства - обязанность получателя бюджетных средств уплатить бюджету городского поселения, физическому лицу и юридическому лицу за счет средств бюджета городского поселения определенные денежные средства в соответствии с выполненными условиями гражданско-правовой сделки, заключенной в рамках его бюджетных полномочий, или в соответствии с положениями закона, иного правового акта, условиями договора или соглашения;

дотации - межбюджетные трансферты, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе без установления направлений и (или) условий их использования;

бюджетные инвестиции - бюджетные средства, направляемые на создание или увеличение за счет средств бюджета городского поселения стоимости муниципального имущества.

В настоящем Положении применяются понятия, принятые в соответствующих законодательных актах Российской Федерации.

***Статья 2. Правовая основа бюджетного процесса в городском поселении***

Бюджетный процесс городского поселения регламентируется Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами,  законами Забайкальского края, иными нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Забайкальского края, Уставом городского поселения, настоящим Положением, иными правовыми актами Совета городского поселения (далее - Совет), администрации городского поселения (далее - администрация).

**ГЛАВА 2. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ БЮДЖЕТА**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

***Статья 3. Доходы бюджета городского поселения***

1. К доходам бюджета городского поселения относятся:

налоговые доходы от местных налогов, устанавливаемых Советом в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

налоговые доходы от федеральных налогов и сборов, в том числе налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами, и (или) региональных налогов по единым нормативам отчислений, установленным Законом Забайкальского края, регулирующим межбюджетные отношения в Забайкальском крае;

- неналоговые доходы бюджета городского поселения, формируемые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- безвозмездные поступления.

2. Нормативные правовые акты Совета городского поселения о внесении изменений в нормативные правовые акты Совета городского поселения о местных налогах, а также регулирующие бюджетные правоотношения, приводящие к изменению доходов бюджета городского поселения, вступающие в силу в очередном финансовом году, должны быть приняты до дня внесения в Совет городского поселения проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год.

3. Внесение изменений в нормативные правовые акты Совета городского поселения о местных налогах, предполагающих их вступление в силу в течение текущего финансового года, допускается только в случае внесения соответствующих изменений в решение о бюджете городского поселения на текущий финансовый год.

***Статья 4. Расходы бюджета городского поселения***

1. Формирование расходов бюджета городского поселения осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Забайкальского края и органов местного самоуправления городского поселения, исполнение которых должно происходить в очередном финансовом году за счет средствсоответствующих бюджетов.

2. Бюджетные ассигнования направляются на:

оказание муниципальных услуг (выполнение работ), включая ассигнования на закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

социальное обеспечение населения;

предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями;

предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидии государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

предоставление межбюджетных трансфертов;

обслуживание муниципального долга;

исполнение судебных актов по искам к городскому поселению о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления городского поселения либо должностных лиц этих органов.

3. Муниципальное задание - документ, устанавливающий требования к составу, качеству и (или) объему (содержанию), условиям, порядку и результатам оказания муниципальных услуг (выполнения работ).

Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета городского поселения для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы муниципального казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном администрацией городского поселения (далее – администрацией), на срок до трех лет, с возможным уточнением при составлении проекта бюджета.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, устанавливается администрацией с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Муниципальное задание формируется для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, а также муниципальных казенных учреждений, определенных в соответствии с правовым актом органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета городского поселения в порядке, установленном администрацией.

Содержание муниципального задания должно учитывать требования, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовыми актами Совета и администрации.

***Статья 5. Установление расходных обязательств городского поселения***

1. Расходные обязательства городского поселения возникают в результате:

принятия нормативных правовых актов Совета городского поселения по вопросам местного значения городского поселения и иным вопросам, которые в соответствии с федеральными законами вправе решать органы местного самоуправления городского поселения, а также заключения городским поселением (от имени городского поселения) договоров (соглашений) по данным вопросам;

принятия муниципальных правовых актов при осуществлении органами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий;

заключения от имени городского поселения договоров (соглашений) муниципальными казенными учреждениями.

2. Расходные обязательства  городского поселения, указанные в абзацах 1 и 3 части 1 настоящей статьи, устанавливаются Советом городского поселения самостоятельно и исполняются за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета городского поселения.

3. Расходные обязательства городского поселения, указанные в абзаце втором части 1 настоящей статьи, устанавливаются нормативными правовыми актами Советагородского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Забайкальского края, исполняются за счет и в пределах субвенций из бюджета муниципального района, предоставляемых бюджету городского поселения в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

В случае, если в городском поселении превышены нормативы, используемые в методиках расчета соответствующих субвенций, финансовое обеспечение дополнительных расходов, необходимых для полного исполнения указанных расходных обязательств городского поселения, осуществляется за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета в порядке, установленном правовым актом Совета городского поселения.

       4. В случае если предметами муниципального контракта являются выполнение работ, оказание услуг, длительность производственного цикла выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, такие муниципальные контракты могут заключаться в пределах средств, установленных на соответствующие цели муниципальными программами (проектами) на срок реализации указанных программ (проектов), а также в соответствии с постановлениями администрации, принимаемыми в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. Такие муниципальные договоры (контракты) исполняются в соответствии с требованиями Бюджетного [кодекса](consultantplus://offline/ref=1AFBB15CDE556724583B1DF5AFC57EC791176EE6723981B76A62641EBEo9P2J) Российской Федерации

Муниципальные заказчики вправе заключать муниципальные энергосервисные договоры (контракты), в которых цена определена как процент от стоимости сэкономленных энергетических ресурсов, на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств. Расходы на оплату таких договоров (контрактов) планируются и осуществляются в составе расходов на оплату соответствующих энергетических ресурсов (услуг на их доставку).

     5. Органы местного самоуправления не вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, отнесенных к компетенции федеральных органов государственной власти, органов государственной власти Забайкальского края, за исключением случаев, установленных соответственно федеральными законами, законами Забайкальского края.

Советгородского поселения вправе устанавливать и исполнять расходные обязательства, связанные с решением вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти, и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Забайкальского края, только при наличии собственных финансовых средств (за исключением межбюджетных трансфертов).

6. Органы местного самоуправления городского поселения обязаны вести реестры расходных обязательств. Реестр расходных обязательств городского поселения ведется в порядке, установленном администрацией.

Реестр расходных обязательств городского поселения представляется отделом экономики и финансов администрации в финансовый орган муниципального района «Борзинский район» в порядке, установленном финансовым органом муниципального района «Борзинский район».

***Статья 6. Муниципальный дорожный фонд***

Муниципальный дорожный фонд - часть средств бюджета городского поселения, подлежащая использованию в целях финансового обеспечения дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования, а также капитального ремонта и ремонта дворовых территорий многоквартирных домов, проездов к дворовым территориям многоквартирных домов городского поселения. Муниципальный дорожный фонд создается решением Совета городского поселения.

Объем бюджетных ассигнований фонда утверждается решением о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета городского поселения, установленных решением Совета, указанным в абзаце втором настоящего абзаца, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет городского поселения;

иных поступлений в бюджет городского поселения, утвержденных решением Совета, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Совета.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

***Статья 7. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности***

1. В бюджете городского поселения, в том числе в рамках муниципальных программ, могут предусматриваться бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, в порядке, установленном администрацией.

Не допускается при исполнении бюджета городского поселения предоставление бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности, по которым принято решение о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности.

2. Осуществление бюджетных инвестиций из бюджета городского поселения на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, которые не относятся (не могут быть отнесены) к муниципальной собственности, не допускается.

Бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление бюджетным и автономным учреждениям, муниципальным унитарным предприятиям субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, софинансирование капитальных вложений в которые осуществляется за счет межбюджетных субсидий из федерального бюджета (бюджета Забайкальского края), подлежат утверждению решением Совета городского поселения о бюджете городского поселения раздельно по каждому объекту.

3. Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства муниципальной собственности могут осуществляться в соответствии с концессионными соглашениями.

4. Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета городского поселения принимаются администрацией в определяемом ею порядке.

Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями (за исключением бюджетных инвестиций, указанных в абзаце первом настоящей части), утверждаются решением о бюджете городского поселения в качестве отдельного приложения с указанием юридического лица, объема и цели предоставляемых бюджетных инвестиций.

***Статья 8. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями***

1. Предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, влечет возникновение права муниципальной собственности на эквивалентную часть уставных (складочных) капиталов указанных юридических лиц, которое оформляется участием городского поселения в уставных (складочных) капиталах таких юридических лиц в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. Оформление доли городского поселения в уставном (складочном) капитале, принадлежащей городскому поселению, осуществляется в порядке и по ценам, которые определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решения о предоставлении бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, в объекты капитального строительства и (или) на приобретение объектов недвижимого имущества за счет средств бюджета городского поселения принимаются в форме муниципальных правовых актов администрации городского поселения в определяемом ей порядке.

2. Бюджетные инвестиции, планируемые к предоставлению юридическим лицам, указанным в части 1 настоящей статьи (за исключением бюджетных инвестиций, указанных в абзаце втором части 1 настоящей статьи), утверждаются решением о бюджете городского поселения путем включения в решение о бюджете текстовой статьи с указанием юридического лица, объема и цели выделенных бюджетных ассигнований, в том числе с разбивкой по годам.

3. Договор между администрацией и юридическим лицом, указанным в части 1 настоящей статьи, об участии городского поселения в собственности субъекта инвестиций оформляется в течение трех месяцев после дня вступления в силу решения о бюджете городского поселения.

Требования к договорам, заключенным в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическим лицам, указанным в части 1 настоящей статьи, за счет средств бюджета городского поселения, устанавливаются администрацией городского поселения.

Отсутствие оформленных в установленном порядке договоров служит основанием для не предоставления бюджетных инвестиций.

***Статья 9. Предоставление субсидий***

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Предоставление субсидий осуществляется в порядке, определенном решением Совета городского поселения о бюджете городского поселения и принимаемыми в соответствии с ними правовыми актами  администрации городского поселения.

3. Решение Совета городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период должно определять цели, условия предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

Правовым актом администрации определяются:

категории и (или) критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий;

порядок предоставления субсидий;

порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органами муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4. В бюджете городского поселения предусматриваются субсидии бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, рассчитанные с учетом нормативных затрат на оказание ими муниципальных услуг физическим и (или) юридическим лицам и нормативных затрат на содержание муниципального имущества.

Из бюджета городского поселения могут предоставляться субсидии бюджетным и автономным учреждениям на иные цели.

В решении Совета городского поселения о бюджете могут предусматриваться субсидии иным некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.

Порядок определения объема и условий предоставления указанных субсидий из бюджета городского поселения устанавливается администрацией.

**ГЛАВА 3. СБАЛАНСИРОВАННОСТЬ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

***Статья 10. Дефицит бюджета городского поселения***

1. Превышение расходов бюджета городского поселения над его доходами составляет дефицит бюджета городского поселения. Дефицит бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период  устанавливается решением о бюджете.

2. Дефицит бюджета городского поселения не должен превышать 10 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета городского поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

В случае осуществления в отношении городского поселения мер, предусмотренных пунктом 4 статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации, дефицит бюджета не должен превышать 5 процентов утвержденного общего годового объема доходов бюджета городского поселения без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.

3. В случае утверждения Советом городского поселения в решении о бюджете городского поселения в составе источников финансирования дефицита бюджета городского поселения поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности городского поселения, и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского поселения дефицит бюджета муниципального района может превысить ограничения, установленные частью 2 настоящей статьи, в пределах суммы указанных поступлений и снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета городского поселения.

***Статья 11. Временный кассовый разрыв***

1. Временный кассовый разрыв - прогнозируемая в определенный период текущего финансового года и планового периода недостаточность на едином счете бюджета денежных средств, необходимых для осуществления кассовых выплат из бюджета.

2. Остатки средств бюджета городского поселения на начало текущего финансового года в объеме, определяемомв решении о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период,могут направляться в текущем финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов.

***Статья 12.  Осуществление муниципальных заимствований***

1. Под муниципальными заимствованиями понимаются муниципальные займы, осуществляемые путем выпуска ценных бумаг от имени городского поселения, и кредиты, привлекаемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в бюджет городского поселения от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от кредитных организаций, по которым возникают муниципальные долговые обязательства.

Осуществление муниципальных заимствований в целях финансирования дефицита бюджета городского поселения и погашения долговых обязательств регулируется Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Право осуществления муниципальных заимствований от имени городского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом  городского поселения принадлежит администрации.

Решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период устанавливается объем расходов на обслуживание муниципального долга с соблюдением ограничений, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации

***Статья 13. Программа внутренних заимствований городского поселения***

Программа внутренних муниципальных заимствований на очередной финансовый год и плановый период в виде перечня всех внутренних заимствований городского поселения с указанием объема привлечения и объема средств, направляемых на погашение основной суммы долга, по каждому виду заимствований, утверждается в виде приложения к решению о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период с разбивкой по годам.

***Статья 14. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации***

1. Программа муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации в виде перечня подлежащих предоставлению и исполнению муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период утверждается в виде приложения к решению о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации указываются:

общий объем гарантий;

направления (цели) гарантирования с указанием объема гарантий по каждому направлению (цели);

наличие или отсутствие права регрессного требования гаранта к принципалу, а также иных условий предоставления и исполнения гарантий;

общий объем бюджетных ассигнований, которые должны быть предусмотрены в очередном финансовом году на исполнение гарантий по возможным гарантийным случаям.

3. В программе муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации должно быть отдельно предусмотрено каждое направление (цель) гарантирования с указанием категории и (или) наименований принципалов, объем которого превышает 100 тысяч рублей. Указанные гарантии подлежат реализации только при условии их утверждения в составе программы муниципальных гарантий в валюте Российской Федерации.

Решением о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период должны быть предусмотрены ассигнования на возможное исполнение выданных муниципальных гарантий с разбивкой по годам.

***Статья 15. Муниципальная долговая книга***

1. Ведение муниципальной долговой книги осуществляется отделом экономики и финансов администрации городского поселения «Борзинское».

2. Информация о долговых обязательствах вносится  в муниципальную долговую книгу в срок, не превышающийпяти рабочих дней с момента возникновения соответствующего обязательства.

3. Состав и порядок внесения сведений, вносимых в муниципальную долговую книгу городского поселения, определяются Бюджетным кодексом Российской Федерации, правовым актом администрации городского поселения.

4. Информация, внесенная в муниципальную долговую книгу, подлежит передаче в финансовый орган муниципального района «Борзинский район», в объеме, порядке и сроки, которые установлены этим органом.

**ГЛАВА 4. ОСОБЕННОСТИ БЮДЖЕТНЫХ ПОЛНОМОЧИЙ**

**УЧАСТНИКОВ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ГОРОДСКОМ ПОСЕЛЕНИИ**

***Статья 16. Участники бюджетного процесса в городском поселении***

Участниками бюджетного процесса в городском поселении являются:

Совет городского поселения;

глава городского поселения;

администрация городского поселения;

контрольно-счетный орган городского поселения «Борзинское»;

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета городского поселения;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

получатели бюджетных средств.

***Статья 17. Бюджетные полномочия Совета городского поселения***

Совет в области бюджетных правоотношений:

рассматривает и утверждает бюджет городского поселения, вносит изменения в бюджет городского поселения по представлению администрации;

рассматривает и утверждает программы и планы социально-экономического развития городского поселения, и отчеты о них;

рассматривает квартальную отчетность и утверждает годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения за год;

определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета городского поселения;

осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета городского поселения;

вводит местные налоги и сборы, устанавливает размеры ставок по ним и предоставляет льготы по их уплате в пределах прав, предоставленных налоговым законодательством Российской Федерации;

устанавливает расходные обязательства городского поселения;

устанавливает муниципальные минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов бюджета городского поселения на решение вопросов местного значения;

устанавливает, детализирует бюджетную классификацию Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского поселения;

устанавливает порядок и условия осуществления муниципальных заимствований;

определяет условия предоставления бюджетных кредитов из бюджета городского поселения;

устанавливает лимиты численности муниципальных служащих по органам местного самоуправления;

принимает участие в разработке нормативных правовых актов в области регулирования бюджетных отношений на уровне муниципального района;

участвует в защите базовых показателей для городского поселения в законодательном (представительном) и исполнительном органах местного самоуправления муниципального района «Борзинский район» в период согласования прогнозных показателей социально-экономического развития муниципального района «Борзинский район», разработки муниципальных программ и формирования консолидированного бюджета муниципального района «Борзинский район»;

осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом городского поселения, настоящим Положением, иными правовыми актами бюджетного законодательства и городского поселения.

***Статья 18. Бюджетные полномочия администрации***

Администрация в области бюджетных правоотношений:

обеспечивает составление проекта бюджета  городского поселения, вносит его с необходимыми документами и материалами на утверждение Совета городского поселения;

обеспечивает исполнение бюджета городского поселения и составление бюджетной отчетности;

представляет отчет об исполнении бюджета  городского поселения на утверждение Совета городского поселения;

обеспечивает управление муниципальным долгом;

согласовывает и защищает в органах местного самоуправления муниципального района показатели прогноза социально-экономического развития городского поселения, бюджетные проектировки на очередной финансовый год и плановый период;

вносит на рассмотрение Совета изменения в бюджет городского поселения;

осуществляет контроль за исполнением бюджета городского поселения, рациональным планированием расходов бюджета городского поселения, целевым и эффективным использованием бюджетных средств;

в соответствии с налоговым законодательством согласовывает налоговым органам изменение сроков уплаты налогов и сборов в бюджет городского поселения;

устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств городского поселения, состав и порядок внесения сведений в муниципальную долговую книгу, порядок составления прогноза социально-экономического развития городского поселения;

устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета городского поселения;

составляет среднесрочный финансовый план ипроект бюджета городского поселения, представляет его с необходимыми документами и материалами в Совет городского поселения;

разрабатывает и представляет в Совет городского поселения основные направления бюджетной и налоговой политики в городском поселении;

ведет реестр расходных обязательств;

разрабатывает программу муниципальных внутренних заимствований, программу муниципальных гарантий, программу предоставления бюджетных кредитов;

организует исполнение бюджета городского поселения, устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи городского поселения и кассового плана исполнения бюджета городского поселения;

устанавливает порядок составления и ведения смет муниципальных бюджетных учреждений, устанавливает состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

устанавливает порядок составления бюджетной отчетности;

осуществляет управление муниципальным долгом, ведет муниципальную долговую книгу;

осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за исполнением бюджета городского поселения;

осуществляет проверку финансового состояния принципала и ликвидности (надежности) предоставляемого обеспечения исполнения обязательств принципала, которые могут возникнуть в будущем в связи с предъявлением гарантом, исполнившим в полном объеме или в какой-либо части обязательства по гарантии, регрессных требований к принципалу;

исполняет судебные акты по искам к городскому поселению в порядке, предусмотренном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

устанавливает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

составляет и ведет кассовый план;

устанавливает порядок исполнения бюджета по расходам, по источникам финансирования дефицита бюджета;

утверждает сводную бюджетную роспись, вносит в нее изменения;

осуществляет блокировку расходов бюджета;

устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году;

осуществляет управление средствами бюджета на едином счете бюджета городского поселения;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним правовыми актами Совета городского поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

***Статья 19. Внешний муниципальный финансовый контроль***

1. В целях контроля за исполнением бюджета городского поселения, соблюдением установленного порядка подготовки и рассмотрения проекта бюджета городского поселения, отчета о его исполнении, а также в целях контроля за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности городского поселения Советом городского поселения образуется контрольно-счетный орган.

Советом может ежегодно приниматься решение о передаче контрольно-счетной палате муниципального района «Борзинский район» полномочий по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля.

2. Контрольно-счетный орган в области бюджетных правоотношений осуществляет следующие полномочия:

контроль за исполнением бюджета городского поселения;

экспертиза проектов бюджета городского поселения;

внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения;

организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского поселения, а также средств, получаемых бюджетом городского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета городского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского поселения и имущества, находящегося в собственности городского поселения;

финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая правомерность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств городского поселения, а также муниципальных программ;

анализ бюджетного процесса в городском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет городского поселения и руководителю администрации;

анализ данных реестра расходных обязательств городского поселения на предмет выявления соответствия между расходными обязательствами городского поселения, включенными в реестр расходных обязательств и расходными обязательствами, планируемыми к финансированию в очередном финансовом году в соответствии с проектом бюджета городского поселения;

иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Забайкальского края, [Уставом](consultantplus://offline/ref=25690E770014CC3AE35F97BCBB0A54A63F9DF681F15878D7CC2377932D9ED983D649025D7BEBF70684635AF948z8T3M) городского поселения, нормативными правовыми актами Совета.

**ГЛАВА 5. СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

***Статья 20. Порядок составления проекта бюджета городского поселения***

1. Проект бюджета городского поселения составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

Непосредственное составление проекта бюджета осуществляет отделом экономики и финансов администрации.

Проект бюджета городского поселения составляется в порядке, установленном администрацией, в соответствии с Бюджетным [кодексом](consultantplus://offline/ref=3786B9AEA4AEEC5717CFA2A7F87A85C1697DA05781F841DC55A3BD9A2CO9n4M) Российской Федерации и настоящим Положением.

2. Проект бюджета городского поселения подлежит экспертизе контрольно-счетным органом.

***Статья 21. Прогноз социально-экономического развития городского поселения***

1. Прогноз социально-экономического развития городского поселения разрабатывается ежегодно на период не менее трех лет в соответствии с Бюджетным кодексом порядке, установленном администрацией городского поселения.

2. Прогноз социально-экономического развития городского поселения одобряется администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Совет городского поселения.

Разработка прогноза социально-экономического развития городского поселения осуществляется уполномоченным администрацией органом (должностным лицом) администрации.

***Статья 22. Основные направления бюджетной и налоговой политики городского поселения на очередной финансовый год и плановый период***

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского поселения определяют приоритетные направления и ориентиры бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.

Основные направления бюджетной и налоговой политики городского поселения на очередной финансовый год и плановый период утверждаются руководителем администрации городского поселения.

***Статья 23. Состав показателей бюджета городского поселения***

1. Решением о бюджете городского поселения устанавливаются следующие показатели на очередной финансовый год и плановый период:

основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;

доходы бюджета по группам и подгруппам доходов бюджетов;

перечень и коды главных администраторов доходов бюджета городского поселения;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

источники финансирования дефицита бюджета  городского поселения;

расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

перечень и объемы бюджетных ассигнований на реализацию долгосрочных целевых программ (подпрограмм);

адресная инвестиционная программа;

перечень и объемы финансирования государственных полномочий;

лимиты численности муниципальных служащих по органам местного самоуправления;

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета;

иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Решением о бюджете городского поселения может быть предусмотрено использование доходов бюджета городского поселения по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете городского поселения) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете городского поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета городского поселения.

**ГЛАВА 6. РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТА**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

***Статья 24. Внесение проекта бюджета городского поселения*** ***на рассмотрение Совета городского поселения***

        1. Руководитель администрации городского поселения вносит проект бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение Совета городского поселения не позднее 15 ноября текущего года. Одновременно указанный проект представляется в Контрольно-счетную палату.

Проект решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период уточняет показатели планового периода утвержденного бюджета городского поселения и утверждает показатели второго года планового периода проекта бюджета городского поселения.

Уточнение параметров планового периода проекта предусматривает:

- утверждение изменений основных характеристик и показателей, являющихся предметом рассмотрения проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом и втором чтениях;

- утверждение увеличения или сокращения утвержденных показателей ведомственной структуры расходов бюджета городского поселения либо включение в нее бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета городского поселения.

    В случае признания утратившими силу положений решения о бюджете городского поселения на текущий финансовый год и плановый период в части, относящейся к плановому периоду, проектом решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период предусматривается утверждение показателей очередного финансового года и планового периода составляемого бюджета.

2. С проектом решения о бюджете городского поселения в Совет городского поселения представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития городского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития городского поселения за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития городского поселения;

пояснительная записка к проекту решения о бюджете городского поселения с прогнозом основных характеристик бюджета городского поселения на очередной финансовый год;

оценка ожидаемого исполнения бюджета городского поселения на текущий финансовый год;

верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года;

предложения о порядке индексации заработной платы работников муниципальных казенных учреждений, денежного содержания муниципальных служащих в очередном финансовом году;

проект программы муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год;

проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год;

иные документы и материалы, предусмотренные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, правовыми актами Совета городского поселения.

3. В случае если в очередном финансовом году  и плановом периоде общий объем расходов недостаточен для финансового обеспечения расходных обязательств, установленных нормативными правовыми актами органов местного самоуправления (далее - акты), администрация осуществляет подготовку проектов актов об изменении сроков вступления в силу (приостановления действия) в очередном финансовом году отдельных положений актов, не обеспеченных источниками финансирования в очередном финансовом году.

Данные проекты рассматриваются в следующем порядке:

постановления принимаются администрацией, представляются в Совет при рассмотрении проекта бюджета городского поселения во втором чтении;

решения рассматриваются Советом при рассмотрении проекта бюджета городского поселения во втором чтении

***Статья 25. Принятие к рассмотрению проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период Советом городского поселения***

1. В течение суток со дня внесения проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год в Совет городского поселения глава городского поселения направляет его в аппарат Совета городского поселения для подготовки заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям статей 23, 24 настоящего Положения. Указанный проект подлежит возвращению на доработку в администрацию, если состав представленных документов и материалов не соответствует требованиям статей 23, 24 настоящего Положения.

2. Проект бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение двух дней направляется главой городского поселения в постоянную комиссию по экономике, ответственную за рассмотрение бюджета городского поселения для внесения замечаний и предложений.

3. Совет рассматривает проект бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в двух  чтениях. В случае  отсутствия замечаний со стороны Совета городского поселения проект решения о бюджете городского поселения может быть принят в двух чтениях на одном заседании.

4. Проект бюджета городского поселения выносится на публичные слушания в соответствии с Уставом городского поселения и главой 9 настоящего Положения.

***Статья 26. Подготовка бюджета городского поселения к первому чтению***

1. Проект бюджета городского поселения со всеми необходимыми материалами и документами рассматривается на заседаниях постоянных комиссий Совета   городского поселения в течение 15 дней с момента поступления в Совет,  которые готовят и направляют в администрацию заключения по указанному проекту и предложения о принятии или об отклонении представленного проекта, а также предложения и рекомендации по предмету первого чтения.

***Статья 27. Рассмотрение в первом чтении проекта бюджета городского поселения  на очередной финансовый год Советом***

1. При рассмотрении Советом городского поселения проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении заслушиваются доклады руководителя администрации городского поселения, заместителя начальника отдела экономики и финансов администрации, контрольно-счетного органа по результатам экспертизы проекта бюджета городского поселения, обсуждается его концепция, прогноз социально-экономического развития городского поселения, основные направления бюджетной и налоговой политики.

Совет принимает решение о принятии или об отклонении указанного проекта.

2. В случае принятия Советом проекта бюджета городского поселения в первом чтении утверждаются следующие показатели на очередной финансовый год и плановый период:

общий объем доходов бюджета;

общий объем расходов;

дефицит (профицит) бюджета;

доходы бюджета по группам и подгруппам доходов бюджетов;

перечень и коды главных администраторов доходов бюджета городского поселения;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета городского поселения;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году;

источники финансирования дефицита бюджета  городского поселения;

расходы бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год;

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом, с указанием, в том числе, верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

перечень и объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ (подпрограмм);

адресная инвестиционная программа;

перечень и объемы финансирования государственных полномочий;

лимиты численности муниципальных служащих по органам местного самоуправления.

3. При утверждении в первом чтении основных характеристик бюджета городского поселения Совет городского поселения не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета городского поселения, если на эти изменения отсутствует положительное заключение администрации.

В случаях увеличения или уменьшения объема межбюджетных трансфертов бюджету городского поселения, предусмотренных в проекте решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, после принятия проекта решения о бюджете городского поселения в первом чтении администрация представляет в Совет городского поселения изменения основных характеристик бюджета городского поселения в виде таблицы поправок.

***Статья 28. Отклонение в первом чтении проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период***

1. В случае отклонения проекта бюджета городского поселения в первом чтении Совет может:

- вернуть проект бюджета городского поселения в администрацию. Руководитель администрации организует доработку проекта бюджета городского поселения и в недельный срок направляет его на рассмотрение в Совет городского поселения;

- передать проект бюджета городского поселения в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик бюджета (далее -согласительная комиссия), состоящую из равного числа представителей Совета городского поселения и администрации, для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. При повторном внесении указанного проекта Совет рассматривает его в первом чтении в течение 10 дней со дня повторного внесения.

***Статья 29. Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения Советом городского поселения в первом чтении проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период***

1. В течение 7 дней согласительная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

2. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета городского поселения и от администрации (далее - стороны). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали две стороны. Решение, против которого возражает хотя бы одна сторона, считается несогласованным.

3. По окончании работы согласительной комиссии администрация  городского поселения вносит на рассмотрение Совета городского поселения согласованные основные характеристики бюджета городского поселения на очередной финансовый год в соответствии с частью 2 настоящей статьи.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета.

4. Если Совет не принимает решения по основным характеристикам бюджета городского поселения по итогам работы согласительной комиссии, проект бюджета  городского поселения на очередной финансовый год считается повторно отклоненным в первом чтении.

При повторном отклонении в первом чтении проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год Совет не имеет права повторно направить указанный проект в согласительную комиссию.

***Статья 30. Рассмотрение во втором чтении проекта решения  о бюджете городского поселения  на очередной финансовый год и плановый период***

          1. При рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете городского поселения на очередной финансовый  год  и  плановый период решение выносится на голосование в целом.

          2. Принятое Советом городского поселения решение  о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение пяти рабочих дней  со дня принятия передается в администрацию. Указанное решение подлежит официальному опубликованию  не позднее пяти рабочих дней после его подписания в установленном порядке.

          3.  Принятое до 1 января очередного финансового года  во втором чтении решение Совета городского поселения о бюджете городского поселения  на очередной финансовый год вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

**ГЛАВА 7. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

***Статья 31. Исполнение бюджета городского поселения***

1. Исполнение бюджета городского поселения обеспечивается администрацией. Организация исполнения бюджета возлагается на отдел экономики и финансов. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

2. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов. Кассовое обслуживание исполнения бюджета городского поселения осуществляется Федеральным казначейством.

3. Учет операций по исполнению бюджета городского поселения, осуществляемых участниками бюджетного процесса в городском поселении в рамках их бюджетных полномочий, производится на лицевых счетах, открываемых в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

***Статья 32. Внесение изменений в бюджет городского поселения***

1. Администрация разрабатывает и представляет в Совет городского поселения проекты решений о внесении изменений в бюджет городского поселения по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете городского поселения.

2. Субъекты правотворческой инициативы могут вносить проекты решений о внесении изменений в бюджет городского поселения в части, изменяющей основные характеристики и ведомственную структуру расходов бюджета городского поселения в текущем финансовом году, в случае превышения утвержденного бюджетом городского поселения общего объема собственных доходов более чем на 10 процентов при условии, что администрация не внесла в Совет городского поселения соответствующий проект в течение 10 дней со дня рассмотрения Советом городского поселения отчета об исполнении бюджета городского поселения за период, в котором получено указанное превышение.

3. В случае снижения (роста) ожидаемых поступлений по собственным доходам в бюджет городского поселения, что может привести к изменению финансирования по сравнению с утвержденным бюджетом городского поселения более чем на 10 процентов годовых назначений, администрация вносит проект решения о внесении изменений в бюджет городского поселения вместе со следующими документами и материалами:

ожидаемыми итогами социально-экономического развития в текущем финансовом году;

сведениями об исполнении бюджета городского поселения за истекший отчетный период текущего финансового года;

оценкой ожидаемого исполнения бюджета городского поселения в текущем финансовом году;

пояснительной запиской с обоснованием предлагаемых изменений в бюджет городского поселения.

В случае снижения в соответствии с ожидаемыми итогами социально-экономического развития городского поселения в текущем финансовом году прогнозируемого на текущий финансовый год общего объема доходов бюджета городского поселения более чем на 10 процентов по сравнению с объемом указанных доходов, предусмотренным бюджетом городского поселения на текущий финансовый год и плановый период, положения бюджета городского поселения в части, относящейся к плановому периоду, могут быть признаны утратившими силу.

4. Совет городского поселения рассматривает указанный проект во внеочередном порядке в течение 15 дней.

5. При рассмотрении указанного решения  Совет городского поселения  заслушивает доклад администрации городского поселения, доклад  контрольно-счетного органа о результатах проведенной экспертизы решения, принимает  за основу данный проект  и утверждает изменение основных характеристик бюджета городского поселения.

        6. При рассмотрении указанного решения  утверждаются изменения положений и показателей, указанных в  статье 23 настоящего Положения и указанное решение  принимается в целом.

В случае увеличения общего объема доходов бюджета городского поселения в плановом периоде указанное увеличение относится на:

сокращение дефицита бюджета городского поселения в случае, если бюджет городского поселения на очередной финансовый год и плановый период утвержден с дефицитом;

соответствующее увеличение условно утвержденных расходов.

В случае сокращения общего объема доходов бюджета городского поселения в плановом периоде объем условно утвержденных расходов подлежит соответствующему сокращению.

        7. Принятое Советом городского поселения решение о внесении изменений в решение Совета городского поселения о бюджете  городского поселения на текущий финансовый год  в течение пяти рабочих дней со дня принятия передается в администрацию городского поселения. Указанное решение подлежит официальному опубликованию не позднее пяти рабочих дней после его подписания в установленном порядке.

**ГЛАВА 8. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТЧЕТА ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

***Статья 33. Составление и представление отчета об исполнении бюджета городского поселения***

1. Отчет об исполнении бюджета городского поселения содержит данные об исполнении бюджета городского поселения по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, данные об исполнении приложений к бюджету городского поселения. Отчет об исполнении бюджета городского поселения является ежеквартальным.

2. Отчетные данные (в том числе по приложениям к бюджету городского поселения) составляются и представляются в разрезе следующих сведений:

утверждено бюджетом городского поселения на год (с учетом внесенных изменений по решению городского поселения);

уточненный план по сводной бюджетной росписи городского поселения;

процент исполнения к уточненному плану по сводной бюджетной росписи городского поселения на отчетный период.

3. Отчет об исполнении бюджета городского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается администрацией городского поселения и направляется в Совет городского поселения и Контрольно-счетную палату не позднее 20 дней после сдачи бюджетной отчетности. Совет городского поселения рассматривает и принимает к сведению квартальную отчетность.

Годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения представляется в Совет городского поселения не позднее 1 мая текущего года и подлежит утверждению решением Совета.

4. По годовому отчету об исполнении бюджета городского поселения проводятся публичные слушания в соответствии с Уставом городского поселения и в соответствии с главой 9 настоящего Положения.

5. Администрация городского поселения ежеквартально информирует население городского поселения об исполнении бюджета городского поселения путем официального опубликования (обнародования) в порядке, установленным Уставом городского поселения «Борзинское».

***Статья 34. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета городского поселения***

1. Отчет об исполнении бюджета городского поселения до его рассмотрения в Совете подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на отчет об исполнении бюджета городского поселения.

2. Внешняя проверка отчета об исполнении бюджета городского поселения осуществляется контрольно-счетным органом в порядке, установленном настоящим Положением с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Администрация представляет в контрольно-счетный орган годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения а проводится в срок, не превышающий один месяц.

3. Заключение на отчет об исполнении бюджета городского поселения представляется контрольно-счетным органом в Совет городского поселения с одновременным направлением руководителю администрации городского поселения.

***Статья 35. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Советом городского поселения***

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета городского поселения в Совет городского поселения представляются:

проект решения об исполнении бюджета городского поселения;

баланс исполнения бюджета городского поселения;

отчет о финансовых результатах деятельности;

отчет о движении денежных средств;

пояснительная записка;

иная отчетность, предусмотренная бюджетным законодательством Российской Федерации.

2. По результатам публичных слушаний, рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета городского поселения Совет городского поселения принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета городского поселения.

В случае отклонения Советом городского поселения решения об исполнении бюджета городского поселения он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

***Статья 36. Решение об исполнении бюджета городского поселения***

1. Решением об исполнении бюджета городского поселения утверждается годовой отчет об исполнении бюджета с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета городского поселения.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год утверждаются:

показатели доходов бюджета городского поселения по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета городского поселения;

показатели расходов бюджета по ведомственной структуре расходов соответствующего бюджета городского поселения;

показатели расходов бюджета городского поселения по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов городского поселения;

показатели источников финансирования дефицита бюджета городского поселения по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов;

отчеты об исполнении иных приложений к решению о бюджете городского поселения за отчетный финансовый год.

3. Утвержденный Советом годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения подлежит опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном Уставом городского поселения.

***Статья 37. Контроль за исполнением бюджета городского поселения «Борзинское»***

1. Контроль за исполнением бюджета городского поселения осуществляют Совет городского поселения,  контрольно-счетный орган, администрация, распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета городского поселения и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета городского поселения.

2. Непосредственную контрольную работу за исполнением бюджета городского поселения в Совете городского поселения осуществляет постоянная комиссия по вопросам экономики и финансам.

3. Контроль за исполнением бюджета городского поселения и целевым использованием средств бюджета городского поселения контрольно-счетный орган осуществляет в соответствии с Положением и годовым планом.

4. В случае необходимости Совет городского поселения может формировать временные комиссии и привлекать независимых аудиторов и экспертов для полного анализа и контроля конкретных учреждений, других организаций, использующих в своей деятельности средства бюджета городского поселения.

**Глава 9. ПУБЛИЧНЫЕ СЛУШАНИЯ ПО ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА**

**ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И ГОДОВОМУ ОТЧЕТУ**

**ОБ ЕГО ИСПОЛНЕНИИ**

***Статья 38. Порядок назначения публичных слушаний***

1. По проекту бюджета городского поселения, годовому отчету об его исполнении Совет проводит публичные слушания.

Публичные слушания по проекту бюджета городского поселения проводятся до принятия бюджета городского поселения  в первом чтении.

Публичные слушания по годовому отчету об исполнении бюджета городского поселения проводятся до его утверждения Советом.

2. Вопрос о проведении публичных слушаний вносится для рассмотрения на заседание Совета, который определяет дату проведения публичных слушаний.

***Статья 39. Порядок подготовки публичных слушаний***

1. Проект бюджета городского поселения, годовой отчет об исполнении бюджета городского поселения за год подлежат опубликованию администрацией одновременно с их передачей в Совет, но не позднее чем за 10 дней до начала проведения публичных слушаний.

Информация о времени и месте проводимых слушаний передается средствам массовой информации и доводится до сведения граждан городского поселения не позднее, чем за 10 дней до начала проведения публичных слушаний.

Состав должностных лиц, приглашаемых на публичные слушания, определяется Советом городского поселения по согласованию с администрацией.

2. После официального опубликования проекта бюджета городского поселения, проекта годового отчета об исполнении бюджета городского поселения заинтересованные лица не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала проведения публичных слушаний могут направлять в адрес Совета имеющиеся у них предложения по проекту бюджета городского поселения и годовому отчету об исполнении бюджета городского поселения.

Постоянная комиссия Совета по вопросам экономики и финансам с привлечением администрации анализирует и обобщает все представленные в Совет предложения и дает об этом информацию на публичных слушаниях.

3. Техническое обеспечение публичных слушаний выполняет аппарат Совета.

***Статья 40. Порядок проведения публичных слушаний***

1. Публичные слушания ведет глава городского поселения или его заместитель, следит за порядком обсуждения вопроса, выступает с сообщениями, а в случае их отсутствия по уважительной причине - лицо, назначенное Советом.

2. Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом главы городского поселения, который информирует присутствующих о существе обсуждаемого вопроса, о порядке проведения публичных слушаний и о составе приглашенных должностных лиц, доводит до сведения участников публичных слушаний обобщенные предложения, поступившие в Совет. Затем слово предоставляется руководителю администрации городского поселения, заместителю начальника отдела экономики и финансов для доклада по обсуждаемому вопросу (до 30 минут). После этого следуют вопросы участников публичных слушаний и ответы на них. Затем слово для выступлений предоставляется участникам публичных слушаний (до 7 минут) в порядке поступления заявок на выступление.

***Статья 41. Результаты публичных слушаний***

1. Публичные слушания заканчиваются принятием рекомендаций в отношении отдельных положений проекта бюджета городского поселения, годового отчета об исполнении бюджета городского поселения, отражающие позицию участников публичных слушаний.

2. Проект рекомендаций публичных слушаний разрабатывается Советом городского поселения на основании поступивших предложений, не противоречащих законодательству и правовым актам местного самоуправления.

Рекомендации публичных слушаний принимаются путем одобрения проекта рекомендаций публичных слушаний большинством участников публичных слушаний.

Рекомендации публичных слушаний подлежат опубликованию и носят рекомендательный характер при принятии проекта бюджета городского поселения и утверждении годового отчета об исполнении бюджета городского поселения.

3. По вопросам проведения публичных слушаний по проекту бюджета городского поселения, годовому отчету об исполнении бюджета городского поселения в части, не урегулированной настоящей главой, применяются нормы[Положения](consultantplus://offline/ref=3019FE355AC4F8A5BE88F63E33299A6B41B51CB7AB4B742666794D1E341AF2CC66849F5C74546691D386AB432Dp5m0I) «О порядке организации и проведения публичных слушаний в городском поселении «Борзинское»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_